|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №3 «Буратино»ПРИКАЗ10.02.2014 г. № \_\_\_ |

 |

Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошколь-ного образования в МДОБУ№3

## На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", в целях обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОБУ №3 «Буратино»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать творческую группу по введению ФГОС ДОв МДОБУ №3 «Буратино» г.Соль-Илецка  *(приложение №1).*
2. Утвердить Положение о творческой группе по введению ФГОС ДОв МДОБУ№3 *(приложение №2) .*
3. Утвердить план мероприятий по введению ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино» на 2014-2015 годы (далее План) (*приложение№3*).

.

Заведующая МДОБУ №3 «Буратино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Мухамедова

 *Приложение 1*

*к приказу МДОБУ №3*

 *«Буратино»*

*№* *от \_\_\_\_\_\_*

**Творческая группа по введению**

 **федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

1.Мухамедова М.М - заведующая МДОБУ №3 «Буратино»

2.Шадрина О.В. - воспитатель

3. Вернер Л.А.- -воспитатель

4. Бабенко Е.И.- воспитатель

5. Сухова М.А. –воспитатель

6.Студенко Н.И.- музыкальный руководитель

 *Приложение № 2*

*к приказу МДОБУ №3 №*  *от\_\_\_\_\_\_*

**Положение**

**о творческой группе по введению**

 **федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Творческая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Группа ) является консультативно-совещательным органом, созданным при МДОБУ №3 «Буратино» с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в дошкольном образовательном учреждении, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее –ДОУ).

1.2. Группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России по введению ФГОС, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Оренбургской области, управления образования, настоящим Положением и во взаимодействии с соответствующими государственными организациями г.Соль-Илецка.

1.4. Группа строит свою деятельность на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1. **Основные задачи и функции деятельности Группы**
	1. Основными задачами Группы являются:

-обеспечение нормативно-правового, организационного, кадрового, информационного сопровождения введения ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино»

 - организация мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;

- научно-методическое сопровождение, включая консультирование всех участников процесса введения ФГОС ДО;

- обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- проведение мониторинговых исследований по проблемам и результатам введения ФГОС ДО.

2.2. Для решения поставленных задач Группа :

- разрабатывает предложения по вопросам нормативно-правового, организационного, кадрового, информационного обеспечения введения ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино»;

- готовит предложения по введению ФГОС ДО;

- осуществляет общую координацию работ по введению ФГОС ДО;

- участвует в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам введения ФГОС ДО;

- оказывает помощь педагогам по вопросам введения ФГОС ДО;

- участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, практических конференций по вопросам введения ФГОС ДО;

- осуществляет изучение передового опыта работы педагогов по введению ФГОС ДО, способствует его внедрению в образовательном учреждении;

- обеспечивает информацией о ходе введения ФГОС ДО на сайте МДОБУ №3 «Буратино»

**3.Состав Группы**

3.1. Председателем Группы является заведующая МДОБУ №3 «Буратино»

3.2. В состав Группы входят воспитатели и музыкальный руководитель.

3.3. Состав Группы утверждается приказом заведующей

**4.Порядок работы Группы**

* 1. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
	2. Заседание Группы является открытым.
	3. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Группы.
	4. Повестка заседания формируется председателем Группы на основе решений Группы, предложений членов Группы и утверждается на заседании Группы.
	5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Группа вправе организовывать рабочие группы, возглавляемые членами Группы.
	6. Решения Группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Группы.
	7. Решения Группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
	8. Деятельность Группы прекращается по решению комитета по образованию по завершении введения ФГОС ДО в МДОБУ.

*Приложение 3*

*к приказу МДОБУ №3*

 *«Буратино»*

*№* *от \_\_\_\_\_\_*

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

в МДОБУ № 3  «Буратино» г.Соль-Илецка Оренбургской области

на 2014 – 2015 годы

**Цель**: создание системы организационного и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОБУ № 3 «Буратино»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОБУ № 3 «Буратино».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОБУ № 3 «Буратино»

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДО.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** **мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок реализации**  |
| **2014 г.**  | **2015 г.**  |
| **1.      Нормативно- правовое обеспечение**  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий воспитатели  |  Февраль    |     По мере поступления материалов  |
| 2.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламен-тирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  | Заведующий воспитатели  | По мере поступления материалов  |
| 3.  | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ.  | Заведующий  | Март    |    |
| 4.  | Подготовка и корректировка приказов,  локаль-ных актов, регла-ментирующих вве-дение  ФГОС ДО.  | Заведующий   | В течение года  | В течение года |
| 5.  | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  | Заведующий воспитатели  | 1 квартал   |    |
| 6.  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий воспитатели | Февраль- август |     |
| 7.  | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО.  | Заведующий    |   сентябрь |  |
| 8.  | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Заведующий   |   + |     |
| 9.  | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  | Творческая группа  |   Август- |    |
| **2.      Организационно - методическое , аналитическое обеспечение** **реализации ФГОС ДО** |
| 1.  | Создание творческой группы по подготовке и введению ФГОС ДО.    | Заведующий  | февраль    |      |
| 2.  | Организация деятельности творческой группы по введению ФГОС ДО.  | Заведующий воспитатели  | В течении 2014 года  |  |
| 3.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  | Заведующий  | +  |    |
| 4.  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий воспитатели  | По мере поступления материалов  | По мере поступления материалов  |
|   5.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО.  | Заведующий  | По мере поступления нормативно-правовых  документов  |
| +  | +  |
| 6.  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.  | Заведующий Творческая группа  | По мере поступления материалов не менее 3  | По мере поступления материаловне менее 2  |
| 7.  | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».  | ЗаведующийТворческая группа  | 1 полугодие   |  В течение года  |
| 8.  | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».  | Руководитель воспитатели  | 2 чел+  | +  |
| 9.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Рабочая группа  | +  | +  |
| 10.  | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах.  | Рабочая группа   | +  | +  |
| **3.      Кадровое обеспечение**  |
| 1.  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий   | январь    |      |
| 2.  | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».  | Заведующий   | +  | +  |
| 3.  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.  | заведующий  | В течении года | +  |
| 4.  | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | Заведующий | Февраль-март  |    |
| 5.  | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,  | Заведующий | В течении года |      |
| 6.  | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу.  | Заведующий   | +  | +     |
| **4.      Методическое обеспечение**  |
| 1.  | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).  | Заведующий   | февраль  |      |
| 2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).  | Заведующий |   + | +    |
| 3.  | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  | ЗаведующийРабочая группа  | +  | +  |
| 4.  | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  | Заведующий | +  |      |
| 5.  | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | ЗаведующийРабочая группа | +  | +  |
| 6.  | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.  | ЗаведующийРабочая группа | +  | +  |
| 7.  | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.  | Заведующий   |    | +  |
| 8.  | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете  | Заведующий |    | +  |
| 9.  | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования   | Руководитель рабочей группы  |      | Май  |
| **5.      Информационное обеспечение**  |
| 1.  | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Заведующий   | В течение года  | В течение года  |
| 2.  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | Заведующий Педагоги ДОУ  | +  | +   |
| 3.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  | Рабочая группа  | Май-сентябрь  | май-сентябрь  |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение**  |
| 1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  | Заведующий    | +  |      |
| 2.  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | Заведующий    | +  | +  |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | Заведующий    |   + | +  |
| **7.  Материально-техническое обеспечение**  |
| 1.  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Заведующий Рабочая группа  | +  |      |
| 2.  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Заведующий Рабочая группа | +  |      |
| 3.  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий Рабочая группа | Март- сентябрь   | +  |
| 4.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий    |  В течении года  | +  |

 |