|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Муниципальное дошкольноеобразовательное бюджетное учреждение «Детский сад №3 «Буратино»ПРИКАЗ 10.02.2014 г. № \_\_\_ | |

Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошколь-ного образования в МДОБУ№3

## На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", в целях обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОБУ №3 «Буратино»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать творческую группу по введению ФГОС ДОв МДОБУ №3 «Буратино» г.Соль-Илецка  *(приложение №1).*
2. Утвердить Положение о творческой группе по введению ФГОС ДОв МДОБУ№3 *(приложение №2) .*
3. Утвердить план мероприятий по введению ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино» на 2014-2015 годы (далее План) (*приложение№3*).

.

Заведующая МДОБУ №3 «Буратино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Мухамедова

*Приложение 1*

*к приказу МДОБУ №3*

*«Буратино»*

*№* *от \_\_\_\_\_\_*

**Творческая группа по введению**

**федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

1.Мухамедова М.М - заведующая МДОБУ №3 «Буратино»

2.Шадрина О.В. - воспитатель

3. Вернер Л.А.- -воспитатель

4. Бабенко Е.И.- воспитатель

5. Сухова М.А. –воспитатель

6.Студенко Н.И.- музыкальный руководитель

*Приложение № 2*

*к приказу МДОБУ №3 №*  *от\_\_\_\_\_\_*

**Положение**

**о творческой группе по введению**

**федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Творческая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Группа ) является консультативно-совещательным органом, созданным при МДОБУ №3 «Буратино» с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в дошкольном образовательном учреждении, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее –ДОУ).

1.2. Группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России по введению ФГОС, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Оренбургской области, управления образования, настоящим Положением и во взаимодействии с соответствующими государственными организациями г.Соль-Илецка.

1.4. Группа строит свою деятельность на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1. **Основные задачи и функции деятельности Группы**
   1. Основными задачами Группы являются:

-обеспечение нормативно-правового, организационного, кадрового, информационного сопровождения введения ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино»

- организация мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;

- научно-методическое сопровождение, включая консультирование всех участников процесса введения ФГОС ДО;

- обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- проведение мониторинговых исследований по проблемам и результатам введения ФГОС ДО.

2.2. Для решения поставленных задач Группа :

- разрабатывает предложения по вопросам нормативно-правового, организационного, кадрового, информационного обеспечения введения ФГОС ДО в МДОБУ №3 «Буратино»;

- готовит предложения по введению ФГОС ДО;

- осуществляет общую координацию работ по введению ФГОС ДО;

- участвует в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам введения ФГОС ДО;

- оказывает помощь педагогам по вопросам введения ФГОС ДО;

- участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, практических конференций по вопросам введения ФГОС ДО;

- осуществляет изучение передового опыта работы педагогов по введению ФГОС ДО, способствует его внедрению в образовательном учреждении;

- обеспечивает информацией о ходе введения ФГОС ДО на сайте МДОБУ №3 «Буратино»

**3.Состав Группы**

3.1. Председателем Группы является заведующая МДОБУ №3 «Буратино»

3.2. В состав Группы входят воспитатели и музыкальный руководитель.

3.3. Состав Группы утверждается приказом заведующей

**4.Порядок работы Группы**

* 1. Заседание Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
  2. Заседание Группы является открытым.
  3. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Группы.
  4. Повестка заседания формируется председателем Группы на основе решений Группы, предложений членов Группы и утверждается на заседании Группы.
  5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Группа вправе организовывать рабочие группы, возглавляемые членами Группы.
  6. Решения Группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Группы.
  7. Решения Группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
  8. Деятельность Группы прекращается по решению комитета по образованию по завершении введения ФГОС ДО в МДОБУ.

*Приложение 3*

*к приказу МДОБУ №3*

*«Буратино»*

*№* *от \_\_\_\_\_\_*

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

в МДОБУ № 3  «Буратино» г.Соль-Илецка Оренбургской области

на 2014 – 2015 годы

**Цель**: создание системы организационного и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОБУ № 3 «Буратино»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОБУ № 3 «Буратино».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОБУ № 3 «Буратино»

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДО.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | | | **2014 г.** | **2015 г.** | | **1.      Нормативно- правовое обеспечение** | | | | | | 1. | Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | Февраль | По мере поступления материалов | | 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламен-тирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий  воспитатели | По мере поступления материалов | | 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий | Март |  | | 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локаль-ных актов, регла-ментирующих вве-дение  ФГОС ДО. | Заведующий | В течение года | В течение года | | 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий  воспитатели | 1 квартал |  | | 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | Февраль- август |  | | 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий | сентябрь |  | | 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | + |  | | 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | Август- |  | | **2.      Организационно - методическое , аналитическое обеспечение** **реализации ФГОС ДО** | | | | | | 1. | Создание творческой группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий | февраль |  | | 2. | Организация деятельности творческой группы по введению ФГОС ДО. | Заведующий воспитатели | В течении  2014 года |  | | 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий | + |  | | 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов | | | + | + | | 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий  Творческая группа | По мере поступления материалов  не менее 3 | По мере поступления материалов  не менее 2 | | 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Заведующий  Творческая группа | 1 полугодие | В течение года | | 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Руководитель  воспитатели | 2 чел  + | + | | 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Рабочая группа | + | + | | 10. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Рабочая группа | + | + | | **3.      Кадровое обеспечение** | | | | | | 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | январь |  | | 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий | + | + | | 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | заведующий | В течении года | + | | 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Заведующий | Февраль-март |  | | 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | Заведующий | В течении года |  | | 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу  . | Заведующий | + | + | | **4.      Методическое обеспечение** | | | | | | 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий | февраль |  | | 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Заведующий | + | + | | 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заведующий  Рабочая группа | + | + | | 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Заведующий | + |  | | 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | + | + | | 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Заведующий  Рабочая группа | + | + | | 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заведующий |  | + | | 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Заведующий |  | + | | 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель  рабочей  группы |  | Май | | **5.      Информационное обеспечение** | | | | | | 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Заведующий | В течение года | В течение года | | 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Заведующий  Педагоги ДОУ | + | + | | 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | май-сентябрь | | **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + |  | | 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + | | 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | + | + | | **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | | | 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | + |  | | 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Заведующий  Рабочая группа | + |  | | 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | Март- сентябрь | + | | 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | В течении года | + | |